



Ministero dell'Istruzione dell'Università e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

Istituto Statale di Istruzione Superiore “Enrico Mattei”

Via Settevene Palo Nuova, snc - 00052 - CERVETERI (RM)

Ambito 11 (distretto 30) - Cod. univoco: UFIALV - c.f. 91038340583 - Cod. Mecc: RMIS05700X -

Liceo: RMPS05701A – Professionale: RMRC05701V – Tecnico: RMTD057016 – Serale: RMRC057507

Sito: www.enricomattei.edu.it - Tel. 06 121128265 – PEO: RMIS05700X@istruzione.it – PEC: RMIS05700X@pec.istruzione.it

Circolare n. 67 del 10/10/2025

Ai Docenti

e p.c. al DSGA

Oggetto: Organizzazione uscite didattiche a.s. 2025/2026

La presente circolare vuole ricordare le procedure e la modulistica da adottare per le uscite didattiche.

Dopo aver ottenuto l'approvazione del Consiglio di classe, i docenti accompagnatori dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di effettuare l'uscita didattica tramite la compilazione, in tutte le sue parti, del modulo A allegato alla presente circolare. Tale modulo andrà consegnato **in formato cartaceo** in segreteria o alla Referente Viaggi (prof.ssa Rabbai):

- **almeno 10 giorni (lavorativi)** prima della data prevista nel caso in cui sia richiesto l'autobus
- **almeno 7 giorni** prima in caso di utilizzo di mezzo pubblico.

I docenti accompagnatori si impegnano a raccogliere le autorizzazioni firmate degli alunni minorenni (**modulo C**) e/o maggiorenni (**modulo D**) e, se necessario, a collaborare con la segreteria per l'attivazione di eventuali pagamenti sul servizio Pago In Rete.

Dopo aver dichiarato di aver preso in consegna tutte le autorizzazioni (modulo B), verrà pubblicata la circolare informativa per le famiglie e verranno consegnati ai docenti accompagnatori nomina e elenchi degli alunni.

Si allega alla presente **MANUALE PROCEDURALE USCITE DIDATTICHE**

Il Dirigente Scolastico

Loredana Cherubini

Firma autografa omessa ai sensi del Dlgs 39/93