



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Enrico Mattei"

Professionale RMRC05701V  
Liceo RMPS05701A  
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°  
Via Settevene Palo Nuova snc  
00052 CERVETERI (RM)  
c.f. 91038340583  
[www.enricomattei.it](http://www.enricomattei.it)

Tel. **06 121128265**  
Tel. **06 121128266**  
**RMIS05700X@istruzione.it**  
**RMIS05700X@pec.istruzione.it**

Circolare n° *401*

Cerveteri, *9*/05/2024

Al Personale A.T.A.  
Al D.s.g.a

Oggetto: Piano Ferie a.s. 2023/2024.

Le richieste di ferie, giorni di festività sopresse ed eventuali recuperi ore relative all'a.s. 2023/2024 vanno presentate in formato cartaceo, e solo dopo la definizione del piano ferie redatto dal D.S.G.A. le stesse richieste dovranno essere inoltrate separatamente tramite Sportello Digitale, non oltre il **29 Maggio 2024**, tenendo presente quanto segue:

1. Le ferie e/o festività sopresse e/o recuperi ore, potranno essere usufruiti a partire dal **10 giugno 2024**;
2. I giorni di chiusura della scuola previsti sono i seguenti: **12-13-14-16 agosto 2024**, che possono essere coperti con una delle tipologie di assenze sopra indicate. I giorni di permessi relativi all'art. 31 (riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali) della Contrattazione d'Istituto, maturati da settembre 2023 a maggio 2024, sono n. 6 di cui n.1 già usufruito in data **05-01-2024**. Si precisa che i permessi art. 49 Contr. Int. Scuola 2023/2024 sono calcolati in proporzione ai mesi di turnazione effettuati.
3. Dal **10/06/2024** fino al termine degli esami di Stato, le ferie festività sopresse ed eventuali recuperi ore potranno essere concesse compatibilmente con le esigenze di servizio ;
4. È richiesta la presenza del personale ATA nella seguente modalità:

**FINO AL 25 AGOSTO 2024**

- N. 2 unità di Assistente Amministrativo
- N. 2 unità di Assistente Tecnico;
- N. 3 unità di collaboratore scolastico

**DAL 26 AL 30 AGOSTO 2024**

- N. 2 unità di Assistente Amministrativo
- N. 2 unità di Assistente Tecnico;
- N. 6 unità di collaboratore scolastico;
- 

Nel suddetto periodo, nei giorni di ferie del Dsga, sarà presente un ulteriore assistente amministrativo in sua sostituzione.

5. Sarà possibile trattenere fino ad un massimo di 8 giorni di ferie da usufruire entro il 30 aprile 2025 durante i periodi di sospensione dell'attività didattica. Qualora, dovessero residuare ferie oltre gli 8 gg previsti, vanno usufruite nella prima settimana di settembre per un **max di n. 2 unità lavorative per plesso** o preventivamente concordate con il D.S. e il Dsga.
6. Coloro che hanno ore a recupero queste saranno gestite secondo i commi 4 e 5 dell'art. 54 del CCNL 2007 – Comparto Scuola.

**N.B.:** Il Piano Ferie firmato dal Dirigente Scolastico e Dsga e pubblicato sulla bacheca della segreteria **non potrà subire variazioni di alcun genere.**

Il D.sga  
Francesco Paolacci



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Mondelli