



I.S.I.S. ENRICO MATTEI
C.F. 91038340583 C.M. RMIS05700X

A0EI02W - isis Enrico Mattei

Prot. 0000742/U del 07/02/2022 09:14



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Enrico Mattei”

Sezioni associate
Professionale RMRC05701V
Liceo RMPS05701A
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°
Via Settevene Palo Nuova snc
00052 CERVETERI (RM)
c.f. 91038340583
www.enricomattei.edu.it

Tel. 121128265
RMIS05700X@istruzione.it
RMIS05700X@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO ATA IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA'

Al personale ATA dell'Istituto
All'Albo e sul sito web

Oggetto: Bando interno per n .1 supporto amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

PON: DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP E99J21005950006

VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 21 L. 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, l'art. 53 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale;

VISTO la candidatura n . 1065328 08/09/2021 al Progetto "Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota prot. n. 0000353 del 26/10/2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata ai FSER 2014-2020 le graduatorie regionali definitive il nostro istituto si è classificato al 67° posto.

TENUTO CONTO la lettera di autorizzazione del progetto Prot. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione;

DATO ATTO La delibera n.2 del consiglio d'istituto del 13/09/2021, che autorizza la realizzazione del progetto;

VISTO l'atto di assunzione in bilancio N. Prot. 4855/U del 19/11/2021;

VISTO la Determinazione dirigenziale di assunzione del RUP N. 0004863/U del 19/11/2021;

VISTA il D.I. 129/2018 -Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 co. 143, della L. 107/2015;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. così come aggiornato e coordinato con la L.11 settembre 2020, n.120;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001;

CONSIDERATO che per l'effettiva realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione di figure professionali quali quella di SUPPORTO AMMINISTRATIVO

EMANA

il presente avviso per la selezione del personale interno per il seguente Pon:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A- FESRPON-LA- 2021-508	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 58.367,29

La selezione riguarda n .1 supporto amministrativo a cui potrà partecipare tutto il personale A.T.A. a tempo indeterminato.

Compiti attribuiti ai :

- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- Acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- protocollare la documentazione in entrata ed uscita relativa alla gestione dei Pon;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

ART. 1 –CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo, debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità. Curriculum vitae in formato europeo

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere consegnate manualmente in segreteria, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando, pertanto ENTRO e NON OLTRE 21/02/2022

ART. 2 –VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida; la valutazione avverrà entro 2 giorni dal termine di presentazione delle domande, a seguito della quale sarà redatta la graduatoria provvisoria e pubblicata sul sito dell'Istituto Scolastico in questione. Se entro 5 giorni dalla pubblicazione non vi fosse reclamo alcuno, la graduatoria diventerà definitiva.

In presenza di una sola candidatura per ciascuna figura non è necessario nominare una commissione per l'assegnazione di punteggi.

Il reclutamento avverrà in ottemperanza alle Linee Guida PON.

Le domande verranno esaminate da una commissione e verranno elaborate graduatorie in base ai seguenti criteri:

•ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		2
Altro diploma scuola secondaria II grado		2
Diploma di laurea		3
Laurea Specialistica		5
Seconda posizione economica		1
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max.10)	Indicare n° corsi (...)	Max 10 (2 punti per ogni incarico)
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 4 esperienze)supporto amministrativo o gestionale	Indicare n° attività PON-POR (...)	Max 4 (2 punti per ogni esperienza)
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (...)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)
Idoneità in concorsi pubblici		Max 2 (2 punti)
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico massimo 9	
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno massimo 5	

Ai vincitori del bando sarà data comunicazione. Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

ART. 3 –COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time sheet, per le quali sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo Euro 800,00 (lordo stato) per n 1 figura indicate in oggetto.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata;

ART. 4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore; non risulta conflitto d'interessi alcuno ai sensi dell'art. 6bis della suddetta legge;

ART. 5 -TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto;

ART. 6 -PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

ART. 7 -DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati Modelli di domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dati

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Roberto Mondelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, co 2, del D. Lsg. 39/93

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico

I.I.S. "E. Mattei"

Via setteve Palo snc- 00052-Cerveteri

tel.06/121128265 RMIS05700X@pec.istruzione.it

C.F. 91038340583 e-mail: RMIS05700X@pec.istruzione.it

Oggetto: PON: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Domanda di partecipazione alla selezione

Supporto Amministrativo

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a _____
_____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

E MAIL- _____

Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede di servizio
_____)

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di supporto amministrativo per il seguente progetto:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A- FESR PON- LA- 2021-508	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 58.367,29

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara:

- . di non avere procedimenti penali a suo carico
- . di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- . di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- . non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

Alla presente istanza allega:

tabella di valutazione dei titoli; cv in formato europeo e documento di riconoscimento

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico

I.I.S. "E. Mattei"

Via setteve Palo snc- 00052-Cerveteri

tel.06/121128265 RMIS05700X@pec.istruzione.it

C.F. 91038340583 e-mail: RMIS05700X@pec.istruzione.it

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		2		
Altro diploma scuola secondaria II grado		2		
Diploma di laurea		3		
Laurea Specialistica		5		
Seconda posizione economica		1		
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max.10)	Indicare n° corsi (...)	Max 10 (1 punto per ogni incarico)		
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 4 esperienze) Supporto amministrativo o gestionale	Indicare n° attività PON-POR (...)	Max 4 (2 punti per ogni esperienza)		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (...)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)		
Idoneità in concorsi pubblici		Max 2 (2 punti)		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico massimo 9			
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno massimo 5			

data _____

FIRMA _____