



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Enrico Mattei"

Sezioni associate
Professionale RMRC05701V
Liceo RMPS05701A
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°
Via Settevene Palo Nuova snc
00052 CERVETERI (RM)
c.f. 91038340583
www.enricomattei.edu.it

Tel. 06 9943575
Fax 06 9943564
RMIS05700X@istruzione.it
RMIS05700X@pec.istruzione.it

CUP E99J21003880001	STEM	
AVVISO PNDS prot. n. 10812 del 13/05/2021		

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO ATA IN POSSESSO DI
SPECIFICHE PROFESSIONALITA'**

Al personale ATA dell'Istituto
All'Albo e sul sito web

Oggetto: Bando interno per n .2 supporto amministrativo

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti il presente avviso si inserisce nell'ambito dell'azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del Piano nazionale per la scuola digitale (PNDS) e ha la finalità di realizzare spazi laboratoriali, completi di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

PON: STEM #4

CUP **E99J21003880001**

- VISTO** il DPR 275/99 Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 21 L. 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** l'art. 25 del D.lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, l'art. 53 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

D.S.G.A.;

-protocollare la documentazione in entrata ed uscita relativa alla gestione dei Pon;

-archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

ART. 1 –CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo, debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità. Curriculum vitae in formato europeo

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere consegnate manualmente in segreteria, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando, pertanto **ENTRO e NON OLTRE 20/08/2021**.

ART. 2 –VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida; la valutazione avverrà entro 2 giorni dal termine di presentazione delle domande, a seguito della quale sarà redatta la graduatoria provvisoria e pubblicata sul sito dell'Istituto Scolastico in questione. Se entro 5 giorni dalla pubblicazione non vi fosse reclamo alcuno, la graduatoria diventerà definitiva.

In presenza di una sola candidatura per ciascuna figura non è necessario nominare una commissione per l'assegnazione di punteggi.

Il reclutamento avverrà in ottemperanza alle Linee Guida Pnds

Le domande verranno esaminate da una commissione e verranno elaborate graduatorie in base ai seguenti criteri:

•ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		2
Altro diploma scuola secondaria II grado		2
Diploma di laurea		3
Laurea Specialistica Giurisprudenza o economia		5
Seconda posizione economica		1
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max.10)	Indicare n° corsi (...)	Max 10 (1 punto per ogni incarico)
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR (...)	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (...)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)
Idoneità in concorsi pubblici		Max 2 (2 punti)
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico massimo 9	
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno massimo 5	

Ai vincitori del bando sarà data comunicazione. Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

ART. 3 –COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time sheet, per le quali sarà corrisposto un compenso omnicomprendivo Euro 800,00 (lordo stato) per n 2 figure indicate in oggetto.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PNDS autorizzata;

ART. 4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore; non risulta conflitto d'interessi alcuno ai sensi dell'art. 6bis della suddetta legge;

ART. 5 -TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto;

ART. 6 -PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

ART. 7 -DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati Modelli di domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dati



Il Dirigente Scolastico
prof. Roberto Mondelli

Handwritten signature of Roberto Mondelli in black ink.

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "E. Mattei"
Via setteve Palo snc- 00052-Cerveteri
tel. 06/121128265 RMIS05700X@pec.istruzione.it
C.F. 91038340583 e-mail: RMIS05700X@pec.istruzione.it

Oggetto: PROGETTO PNDS- STEM #4

Domanda di partecipazione alla selezione

Supporto Amministrativo

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a
_____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
E MAIL- _____
Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede si servizio _____),

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di supporto amministrativo per il seguente progetto:

CUP E99J21003880001	STEM	IMPORTO AUTORIZZATO: EURO 16.000,00
----------------------------	-------------	--

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara:

- . di non avere procedimenti penali a suo carico
- . di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- . di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- . non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

Allegato 2**Al Dirigente Scolastico**

I.I.S. "E. Mattei"

Via setteve Palo snc- 00052-Cerveteri

tel.06/121128265 RMIS05700X@pec.istruzione.it

C.F. 91038340583 e-mail: RMIS05700X@pec.istruzione.it

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		2		
Altro diploma scuola secondaria II grado		2		
Diploma di laurea		3		
Laurea Specialistica Giurisprudenza o economia		5		
Seconda posizione economica		1		
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max.10)	Indicare n° corsi (...)	Max 10 (1 punto per ogni incarico)		
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR (...)	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (...)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)		
Idoneità in concorsi pubblici		Max 2 (2 punti)		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico massimo 9			
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno massimo 5			

data _____

FIRMA _____