



18 Febbraio 2026

**Circolare numero 271**

## **Assemblea d'istituto - mese di gennaio**

Circ. n. 271 del 18/02/2026

Agli Studenti Ai Genitori Ai Docenti Al personale ATA Alla Commissione Elettorale All'Albo dell'Istituto e  
p.c. al DSGA

**Oggetto: Assemblea d'istituto – mese di febbraio** Si comunica che, su richiesta dei rappresentanti d'Istituto degli studenti, è convocata un'assemblea di Istituto per il giorno **lunedì 23 febbraio 2026**, dalle ore 8.30 fino ad esaurimento degli argomenti presso l'auditorium del plesso Liceo. L'assemblea si svolgerà secondo il seguente ordine del giorno: 1. Dialogo con gli studenti 2. Presentazione Future Card 3. Presentazione nuovi progetti 4. Varie ed eventuali L'assemblea si svolgerà secondo le seguenti modalità: **1. Ingresso e appello** ? Gli studenti entreranno regolarmente alle ore 8:00 nelle rispettive classi per l'appello, alla presenza dei docenti in servizio nella prima ora, secondo l'orario scolastico. ? Dalle ore 8:00, i rappresentanti di Istituto e i componenti del servizio d'ordine si recheranno in Auditorium per predisporre i lavori dell'assemblea. **2. Adesione all'assemblea** ? Alle ore 8:30, i docenti trascriveranno sul registro elettronico i nomi degli studenti che non intendono partecipare all'assemblea. In base alla normativa vigente (art. 13, D.Lgs. 297/1994), la partecipazione è facoltativa. ? Gli studenti che non partecipano potranno lasciare l'Istituto alle ore 8:30. ? I docenti accompagneranno i restanti studenti in Auditorium, riportando il numero esatto dei partecipanti da consegnare al Comitato del servizio d'ordine, preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico. **3. Svolgimento dell'assemblea** ? I rappresentanti di Istituto, insieme al Comitato studentesco, accoglieranno gli studenti e coordineranno l'inizio dei lavori. ? Qualora il numero dei partecipanti superasse la capienza dell'Auditorium, il servizio d'ordine indirizzerà parte degli studenti nella Palestra grande, dove si svolgerà una seconda assemblea parallela. ? Prima dell'avvio dei lavori, i rappresentanti nomineranno un Presidente dell'assemblea e un Segretario verbalizzante. ? Durante l'assemblea, i rappresentanti garantiranno il corretto esercizio dei diritti di parola e di voto, assicurando un confronto ordinato e democratico. **4. Conclusione dei lavori** Al termine dell'assemblea, i rappresentanti di Istituto e il Comitato studentesco si riuniranno in Auditorium per confrontare e sintetizzare quanto emerso nelle diverse sedi, redigendo un verbale da consegnare al Dirigente Scolastico. **5. Disposizioni generali** ? È vietato trattenersi nelle aule o in spazi non assegnati. ? Il personale ATA garantirà la sorveglianza generale negli ingressi, nei corridoi e nei locali comuni. ? In caso di comportamenti scorretti o non conformi al contesto scolastico, il personale ATA e i responsabili di plesso informeranno tempestivamente il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori. Il Dirigente o i collaboratori, se necessario, potranno sospendere l'assemblea. ? In caso di sospensione, i rappresentanti potranno dichiarare chiusa l'assemblea e gli studenti saranno autorizzati a lasciare autonomamente l'Istituto. Si confida nella collaborazione di tutti per il regolare e proficuo svolgimento dell'attività assembleare.

Il Dirigente Scolastico Loredana Cherubini Firma autografa omessa ai sensi del Dlgs 39/93